



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP 12/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS

O Presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da licitação e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade, abaixo especificada.

1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 A Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços, identificou a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como para a execução de serviços correlatos em prédios públicos do Município, mediante alocação de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, visando assegurar a adequada manutenção da limpeza urbana, a conservação dos espaços públicos e o regular funcionamento das atividades administrativas correlatas.

1.2 A demanda abrange a execução contínua de atividades de varrição manual em sarjetas, canteiros centrais, passeios públicos, calçadas de espaços públicos, praças, vielas e demais áreas públicas pavimentadas, incluindo, ainda, o recolhimento, acondicionamento, coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como o esvaziamento de cestos públicos destinados ao descarte de detritos, quando houver tal atribuição na programação dos serviços. Também compreende a realização de serviços correlatos em prédios públicos municipais, especialmente no que se refere à limpeza manual de áreas externas, recolhimento de resíduos em áreas de circulação, acessos, pátios externos e adjacências, além de apoio operacional vinculado à conservação, limpeza e organização desses espaços.

1.3 A necessidade da contratação decorre, ainda, do fato de que o Município de Ribeirão Corrente não dispõe de estrutura própria suficiente, organizada e tecnicamente apta para a execução direta e contínua dos serviços de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como dos serviços correlatos em prédios públicos. A insuficiência de meios humanos, operacionais e materiais para atendimento integral da demanda inviabiliza a



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

prestação direta desses serviços pela Administração, tornando necessária a contratação de empresa especializada, de modo a assegurar a manutenção da limpeza urbana, a conservação dos espaços públicos e a adequada continuidade dos serviços essenciais colocados à disposição da população.

1.4 A presente contratação encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 6º, inciso LVII, no que se refere à caracterização de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, bem como no art. 11, que estabelece os objetivos do processo licitatório voltados à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, à observância da isonomia, à prevenção de sobrepreço e à promoção da eficiência administrativa. Também se alinha ao art. 18, caput e §1º, da referida Lei, que exige adequada instrução da fase preparatória da contratação, com a formalização da demanda, análise da necessidade, avaliação dos riscos e planejamento da solução mais adequada ao atendimento do interesse público.

1.5 A contratação pretendida visa assegurar que os serviços sejam executados de forma contínua, regular, eficiente e em padrão satisfatório de qualidade, mediante disponibilização de postos de trabalho em quantitativo compatível com a necessidade administrativa, cabendo à futura contratada a organização das equipes, a supervisão da execução, o fornecimento de uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, utensílios e equipamentos necessários ao adequado desempenho das atividades.

1.6 A ausência de estrutura própria suficiente para a execução direta dos serviços, aliada à natureza contínua e essencial das atividades pretendidas, pode comprometer de forma significativa a manutenção da limpeza urbana, a salubridade dos espaços públicos, a organização dos logradouros e a adequada conservação das áreas externas dos prédios públicos, com reflexos negativos na qualidade dos serviços prestados à população e no atendimento do interesse público.

1.7 Nessa perspectiva, a futura contratação deverá ser acompanhada por gestor e fiscais formalmente designados, com atribuições definidas, registros sistemáticos de ocorrências, utilização de relatórios, checklists, planilhas de controle e indicadores de desempenho, especialmente quanto à assiduidade, pontualidade, qualidade da execução, regularidade da coleta dos resíduos, uso de uniformes e disponibilidade de materiais e equipamentos, tudo com vistas a assegurar a conformidade da execução contratual e a proteção da Administração Municipal.

1.8 Portanto, a presente demanda tem por finalidade viabilizar a contratação de solução apta a atender, de forma contínua e eficiente, as necessidades da Administração Municipal no âmbito da



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

limpeza urbana e dos serviços correlatos em prédios públicos, observando-se a legalidade, a economicidade, a eficiência, a regularidade da execução contratual e a adequada fiscalização da mão de obra empregada, em benefício da coletividade e do interesse público.

1.9 O presente objeto tem por finalidade atender às demandas apresentadas pela Secretarias e pelos Departamentos Municipais.

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços	Marcelo Donizete Bertanha

2 ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

2.1 A pretendida contratação encontra-se em consonância com o planejamento de contratações da Administração Municipal, sendo que valores estimados da contratação constam reservados no Orçamento Anual do Município para 2026, visando o implemento da solução objeto deste Estudo Técnico Preliminar, conforme Decreto Municipal nº 2.255, de 05 de janeiro de 2026.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Não será admitida a subcontratação do objeto, por se tratar de contratação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, cuja execução exige controle direto da contratada sobre os empregados alocados, a organização das equipes, a assiduidade, a substituição de ausências e o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais.

3.1.1 A vedação à subcontratação justifica-se pela natureza do objeto, caracterizado como serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra, cuja execução exige gestão direta da contratada sobre os trabalhadores alocados, controle de assiduidade, substituições imediatas, padronização operacional e acompanhamento permanente das obrigações trabalhistas e previdenciárias. A eventual subcontratação poderia comprometer a unidade de comando, dificultar a fiscalização contratual, ampliar os riscos de inadimplemento trabalhista e prejudicar a continuidade e a qualidade dos serviços, em desacordo com os princípios da eficiência e da adequada gestão contratual previstos na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

3.2. Avaliada a possibilidade de participação de empresas em consórcio, conclui-se pela sua não admissão na presente contratação, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021. O objeto consiste na prestação de serviços contínuos de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção de resíduos, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, tratando-se de serviço comum, usualmente executado por empresas individualmente constituídas, sem exigir a soma de capacidades técnicas ou econômico-financeiras de várias empresas para viabilizar sua execução.

3.2.1 A admissão de consórcio, no caso concreto, não se mostra vantajosa, pois pode ampliar a complexidade da gestão e da fiscalização contratual, dificultando a definição de responsabilidades, o controle das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como a apuração de falhas na execução. Além disso, a natureza do objeto exige padronização de rotinas, comando operacional unificado e resposta célere às demandas da Administração, razões pelas quais a vedação ao consórcio se revela medida mais adequada ao interesse público, sem prejuízo à competitividade do certame.

3.3 A contratada deverá prestar garantia contratual correspondente a 10% (dez por cento) do valor inicial do contrato, nos termos dos arts. 96 a 98 da Lei nº 14.133/2021, a fim de resguardar a Administração contra riscos de inadimplemento contratual. Considerando que o objeto envolve serviços contínuos de varrição manual e atividades correlatas em prédios públicos, executados com dedicação exclusiva de mão de obra, com relevantes riscos de inadimplemento de obrigações trabalhistas, rotatividade de pessoal, falhas de reposição e possibilidade de descontinuidade dos serviços, mostra-se tecnicamente adequada a fixação da garantia no percentual majorado, em observância ao dever de gestão preventiva do contrato e à proteção do interesse público.

3.4 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, inclusive aquelas relativas à regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnico-operacional.

3.5 Competirá à contratada a admissão, gestão, supervisão e substituição dos empregados necessários à regular execução dos serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e securitários, bem como o fornecimento de uniformes, crachás de identificação, equipamentos de proteção individual, materiais, utensílios e equipamentos indispensáveis ao desempenho das atividades contratadas.

3.6 A execução contratual deverá observar rigorosamente as diretrizes constantes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

Anexo referente à **Fiscalização de Contratos Administrativos de Mão de Obra com Dedicção Exclusiva**, especialmente no tocante à fiscalização técnica e administrativa, ao controle de frequência, ao acompanhamento documental, ao registro de ocorrências, à conferência das obrigações trabalhistas e à adoção de indicadores de desempenho e instrumentos formais de controle.

3.7 A contratada deverá zelar pela adequada administração de seu pessoal, adotando as providências necessárias ao bom desempenho dos serviços, devendo manter seus empregados devidamente uniformizados, identificados por meio de crachá com fotografia recente e, quando exigido em razão da atividade, devidamente equipados com os correspondentes equipamentos de proteção individual, sem prejuízo da observância das normas de saúde e segurança do trabalho.

3.8 A contratada deverá apresentar mensalmente, juntamente com a nota fiscal/fatura, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e correlatas relativas aos empregados vinculados à execução contratual, incluindo, no que couber, folha de pagamento, comprovantes de pagamento de salários, benefícios, guias de FGTS e INSS, relação dos empregados alocados, controle de frequência e demais documentos exigidos pela fiscalização administrativa do contrato.

3.9 A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados em caso de acidente de trabalho, mal súbito ou qualquer intercorrência relacionada à execução dos serviços, observando a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e segurança do trabalho, permanecendo a Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente/SP isenta de responsabilidade direta pela gestão do pessoal da contratada, sem prejuízo da fiscalização contratual cabível.

3.10 Para fins de qualificação técnico-operacional, deverá ser exigida a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnico-operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução anterior de serviços compatíveis em características, natureza e complexidade com o objeto a ser contratado, especialmente relacionados à prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra na área de limpeza urbana, varrição manual, conservação de áreas públicas ou atividades correlatas.

3.10.1 A exigência de atestado de capacidade técnico-operacional justifica-se pela necessidade de comprovação de que a futura contratada possui experiência prévia na execução de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, especialmente na área de varrição manual e limpeza urbana, os quais demandam organização operacional, gestão de equipes, controle de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

assiduidade, substituições imediatas e cumprimento rigoroso das obrigações trabalhistas. Tal exigência visa reduzir riscos de descontinuidade dos serviços, assegurar a adequada execução contratual e garantir a seleção de empresa com aptidão técnica compatível com a complexidade e a natureza do objeto, em observância aos princípios da eficiência, do interesse público e da adequada execução do contrato, previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.11 O critério de julgamento a ser adotado no certame deverá ser o de menor preço, desde que observada a plena exequibilidade da proposta, a compatibilidade com os custos mínimos da contratação e a observância das exigências legais, trabalhistas, previdenciárias e convencionais incidentes sobre a mão de obra empregada, de modo a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, considerada a execução integral e adequada do objeto contratado.

3.12 Os serviços pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no instrumento convocatório e em seus anexos, podendo ser caracterizados como serviços comuns, razão pela qual se mostra juridicamente adequada a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

3.13 O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado com fundamento nos arts. 106 e 107 da mesma Lei, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, mantidas as condições que recomendaram a contratação e observados os requisitos legais pertinentes.

4 LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Considerando as características do objeto e o fato de que o Município de Ribeirão Corrente não dispõe de estrutura própria suficiente para a execução direta e contínua dos serviços de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como dos serviços correlatos em prédios públicos, resta inviável o atendimento da demanda por meio do quadro próprio de servidores. Ademais, a criação de cargos efetivos para o desempenho dessas atividades mostra-se inadequada, tendo em vista tratar-se de serviços operacionais contínuos, cuja necessidade demanda organização específica, reposição imediata de pessoal, fornecimento de materiais e supervisão constante. A realização de concurso público para essa finalidade implicaria aumento permanente das despesas com pessoal, com reflexos nos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal, além de reduzir a flexibilidade administrativa necessária à adequada prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

4.2 Para atendimento da necessidade administrativa, foram identificadas, em síntese, as seguintes soluções disponíveis no mercado:

4.2.1 Execução direta pelo Município, mediante utilização do quadro próprio de servidores, hipótese que se mostra inviável diante da insuficiência de estrutura operacional, da ausência de pessoal em quantitativo adequado e da inexistência de organização própria capaz de assegurar a execução contínua e eficiente dos serviços.

4.2.2 Ampliação da estrutura administrativa mediante criação de cargos públicos e realização de concurso, alternativa que, embora juridicamente possível em tese, revela-se inadequada sob os aspectos da economicidade e da eficiência, pois implicaria aumento permanente de despesas com pessoal, maior rigidez administrativa e custos adicionais com provimento efetivo, treinamento, gestão funcional e encargos contínuos.

4.2.3 Contratação apartada de mão de obra e aquisição separada de materiais e equipamentos, solução que demandaria maior complexidade de gestão contratual por parte da Administração, com ampliação dos controles operacionais, logísticos e de fiscalização, além de maior risco de descoordenação entre os insumos e a execução dos serviços.

4.2.4 Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados de varrição manual, com fornecimento da mão de obra, materiais, utensílios, equipamentos e gestão operacional necessária, hipótese amplamente praticada na Administração Pública e apta a assegurar maior regularidade na execução, substituição de empregados ausentes, padronização dos serviços, fornecimento dos insumos necessários e responsabilização contratual centralizada.

4.3 Dentre as alternativas examinadas, a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como serviços correlatos em prédios públicos, mostra-se a solução mais adequada ao atendimento da demanda administrativa. A escolha se justifica por permitir a execução do objeto com maior eficiência operacional, continuidade, padronização e racionalização administrativa, concentrando em um único contratado a responsabilidade pela gestão da mão de obra, fornecimento de materiais e equipamentos, reposição de ausências e observância das obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais. Além disso, tal solução revela-se mais compatível com a realidade estrutural do Município, que não dispõe de meios próprios suficientes para a execução direta do objeto, atendendo de forma mais eficiente ao interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

5 ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO E MEMORIAL DE CÁLCULO

5.1 O quantitativo estimado para a presente contratação foi definido com base na análise da necessidade administrativa verificada pelo órgão requisitante ao longo dos últimos 12 (doze) meses, considerando a natureza contínua dos serviços de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como a execução de serviços correlatos em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente.

5.2 Para o dimensionamento do quantitativo, foram considerados a extensão das áreas públicas a serem atendidas, a necessidade de manutenção contínua da limpeza urbana, a frequência de execução dos serviços, a jornada semanal dos trabalhadores, a distribuição das equipes por setores ou frentes de trabalho e a necessidade de assegurar cobertura operacional suficiente para a adequada prestação dos serviços.

5.3 Também foram observados fatores como a impossibilidade de paralisação dos serviços, a necessidade de continuidade da limpeza urbana, a variação ordinária da demanda conforme a utilização dos espaços públicos, bem como a necessidade de manutenção de quantitativo suficiente para garantir a regularidade, eficiência e qualidade da execução contratual.

5.4 O quantitativo estimado foi definido de forma compatível com a realidade operacional do Município, não sendo fixado de forma aleatória, mas com base na necessidade administrativa identificada, buscando assegurar a adequada execução dos serviços sem excesso ou insuficiência de mão de obra, em observância aos princípios da eficiência, razoabilidade, proporcionalidade e economicidade.

5.5 Com base nos parâmetros acima, foi elaborado o seguinte memorial de cálculo para dimensionamento do quantitativo estimado:

Memorial de Cálculo do Quantitativo Estimado

Elemento de Análise	Premissa Considerada	Justificativa Técnica
Objeto da contratação	Serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos e serviços correlatos em prédios públicos	O objeto exige execução contínua, com equipes organizadas para atendimento regular das áreas públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

Elemento de Análise	Premissa Considerada	Justificativa Técnica
Unidade de medida	Posto de trabalho	O serviço é prestado com dedicação exclusiva de mão de obra
Jornada por posto	44 horas semanais	Jornada compatível com a execução contínua dos serviços
Forma de execução	Execução contínua e programada	Necessidade de manutenção permanente da limpeza urbana
Áreas atendidas	Vias, logradouros, sarjetas, canteiros, passeios, praças, vielas e áreas externas de prédios públicos	Amplitude das áreas exige quantitativo adequado de equipes
Frequência	Execução contínua conforme programação da Administração	Serviços não podem sofrer descontinuidade
Distribuição operacional	Divisão por setores ou frentes de trabalho	Necessidade de cobertura simultânea das áreas atendidas
Demanda histórica	Necessidade verificada nos últimos 12 meses	Base técnica para estimativa do quantitativo
Continuidade dos serviços	Serviço essencial de limpeza urbana	Necessidade de equipe suficiente e permanente
Quantitativo estimado	20 postos de trabalho	Dimensionamento compatível com a necessidade administrativa

5.6 Dessa forma, o quantitativo estimado de 20 (vinte) postos de trabalho, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, mostra-se suficiente para atender à demanda identificada, permitindo a execução contínua dos serviços de varrição manual e atividades correlatas em prédios públicos, com adequada distribuição das equipes e manutenção dos padrões de eficiência e qualidade exigidos pela Administração Pública.

6 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a partir de pesquisa de preços realizada pela Administração, mediante consulta a referências de mercado para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

obra, compatíveis com o objeto pretendido.

6.2 Para a formação do valor estimado foram considerados todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo remuneração da mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, benefícios legais e convencionais, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, utensílios, supervisão, administração, substituição de empregados, despesas operacionais e margem de lucro da contratada.

6.3 Tabela de Estimativa da Contratação

ITEM	QUANT.	UNIDADE	QUANT.POSTO DE TRABALHO	DESCRIÇÃO	PREÇO MENSAL DOS 20 POSTOS (R\$)	PREÇO ANUAL DOS 20 POSTOS (R\$)
1	12	MENSAL	20	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como serviços correlatos em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente, mediante disponibilização estimada de 20 (vinte) postos de trabalho, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.	144.122,83	1.729.473,96

6.4 O valor mensal estimado corresponde ao custo total dos postos de trabalho necessários à execução contínua dos serviços, enquanto o valor anual estimado corresponde à projeção da despesa para o período de 12 (doze) meses de vigência contratual.

6.5 O valor total estimado da contratação é de **R\$ 1.729.473,96 (um milhão, setecentos e vinte e nove mil, quatrocentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos)**.

7 DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 A solução que atende ao objeto da presente demanda consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como a execução de serviços correlatos



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente/SP, mediante a disponibilização estimada de 20 (vinte) postos de trabalho, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme especificações técnicas constantes em anexo.

Item	Unid.	Descrição	Total de Postos
1	Posto	A solução que atende ao objeto da presente demanda consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como a execução de serviços correlatos em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente/SP, mediante a disponibilização estimada de 20 (vinte) postos de trabalho, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme especificações técnicas constantes no Anexo "A".	20

7.2 A solução adotada caracteriza-se como contratação indireta de serviços contínuos, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em que a Administração transfere à contratada a execução das atividades operacionais, cabendo-lhe a fiscalização sistemática da execução contratual, enquanto a contratada assume integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação.

7.3 A execução dos serviços compreende atividades contínuas de limpeza urbana, incluindo varrição manual, recolhimento, acondicionamento e disponibilização dos resíduos para remoção, abrangendo vias públicas, sarjetas, canteiros, praças, passeios e demais áreas públicas, além de serviços correlatos em prédios públicos, conforme programação definida pela Administração.

7.4 A licitante vencedora do certame deverá apresentar planilha de formação de custos no momento da apresentação da proposta realinhada, solicitada pelo Pregoeiro em momento oportuno. Sugere-se a utilização do Modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS – ANEXO "C", integrante do presente Estudo, podendo ser substituído por modelo próprio da empresa, desde que mantidas minimamente as informações da planilha sugerida.

7.5 Para formação dos custos deverá ser utilizada a **Convenção Coletiva de Trabalho SELUR Franca-SP vigente**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

7.6 Quanto a fiscalização do contrato, a contratante e contratada deverá seguir criteriosamente o ANEXO “B” - INSTRUÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA.

7.7 O contrato terá vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura contratual, na forma do art. 105, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada com fulcro nos artigos 106 e 107, da referida Lei.

7.8 Por se tratar de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o instrumento convocatório e/ou termo de referência deverá constar a exigência contida no art. 50, da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe: *“Nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o contratado deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao: I - registro de ponto; II - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário; III - comprovante de depósito do FGTS; IV - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional; V - recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato; VI - recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.”*

7.9 Nesse mesmo contexto de salvaguardar a Administração Pública, deverá constar no instrumento convocatório e/ou termo de referência as disposições do art. 121, da Lei nº 14.133/2021, em especial, o disposto no § 3º, do referido dispositivo, que permite, mediante previsão editalícia, entre outras medidas, promover a retenção do pagamento devido à empresa contratada no caso de não ser comprovado o pagamento das verbas trabalhistas vencidas relativas ao contrato, nos seguintes termos: *“Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. § 1º A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º deste artigo. § 2º Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e*



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado. **§ 3º Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas: I - exigir caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas; II - condicionar o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato; III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada; IV - em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado; V - estabelecer que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.** § 4º Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III do § 3º deste artigo são absolutamente impenhoráveis. § 5º O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.”

7.10 A necessidade de previsão dos dispositivos acima no instrumento convocatório e/ou termo de referência, se justifica pela supremacia do interesse público em face do interesse privado da empresa contratada que está inadimplente em relação ao pagamento das verbas trabalhistas e fundiárias decorrentes da execução do contrato, um reconhecimento do poder implícito da Administração para adotar as medidas necessárias e compatíveis para resguardar os interesses públicos sob sua tutela.

8 JUSTIFICATIVAS PARCELAMENTO OU NÃO

8.1. Nos termos do art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a Equipe de Planejamento da contratação avaliou a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto, concluindo, de forma fundamentada, pela inviabilidade do parcelamento da solução, sendo mais adequado à Administração a contratação por lote único/global.

8.2. O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços contínuos de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos, mediante disponibilização de postos de trabalho em regime de dedicação exclusiva, caracterizando-se como



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

serviço indivisível sob o ponto de vista operacional, cuja execução demanda integração, padronização e coordenação centralizada das atividades.

8.3. A eventual divisão do objeto em itens ou segmentos de postos poderia acarretar a contratação de múltiplas empresas para execução de atividades interdependentes, resultando em fragmentação operacional, sobreposição de responsabilidades, dificuldades na coordenação das equipes e prejuízos à eficiência da prestação dos serviços, especialmente considerando a necessidade de cumprimento de rotinas uniformes, itinerários definidos e padrões mínimos de qualidade.

8.4. Ademais, o parcelamento implicaria elevação significativa da complexidade da gestão e da fiscalização contratual, exigindo o acompanhamento simultâneo de múltiplos contratos com características semelhantes, o que aumentaria o risco de falhas na fiscalização, inclusive quanto ao controle das obrigações trabalhistas e previdenciárias, aspecto sensível em contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.

8.5. Ressalta-se, ainda, que a execução integrada por uma única contratada favorece ganhos de escala, melhor alocação de recursos humanos e materiais, maior eficiência operacional e redução de custos indiretos, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

8.6. Quanto à aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente no que se refere à adoção de cotas ou exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte, verifica-se que não se mostra tecnicamente viável, diante da natureza indivisível do objeto e dos riscos operacionais e gerenciais decorrentes da fragmentação da execução.

8.7. Nesse contexto, conclui-se que a adoção do critério de julgamento pelo menor preço global se mostra a mais adequada à presente contratação, por assegurar a execução integrada, padronizada e eficiente dos serviços, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

9 RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como a execução de serviços correlatos em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente/SP, visa assegurar a manutenção permanente das condições de limpeza urbana, salubridade e conservação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

espaços públicos, contribuindo diretamente para a qualidade de vida da população e para a adequada prestação dos serviços públicos.

9.2. Pretende-se, com a contratação, garantir a continuidade, regularidade e eficiência dos serviços de limpeza urbana, evitando a descontinuidade das atividades, o acúmulo de resíduos em vias públicas e a ocorrência de riscos sanitários e ambientais, em conformidade com o interesse público.

9.3. Busca-se, ainda, promover a padronização dos serviços, com execução organizada, cumprimento de rotinas operacionais definidas pela Administração e observância de critérios mínimos de qualidade, eficiência e segurança, conforme especificações técnicas do Anexo “A”.

9.4. A contratação permitirá maior eficiência na gestão administrativa, ao transferir à contratada a responsabilidade pela alocação, substituição e gestão da mão de obra, bem como pelo fornecimento de materiais e equipamentos, reduzindo a sobrecarga da estrutura interna da Administração.

9.5. Pretende-se, igualmente, assegurar a conformidade trabalhista, previdenciária e fiscal da execução contratual, mediante fiscalização contínua e sistematizada, conforme diretrizes estabelecidas no Anexo “B”, mitigando riscos de responsabilização da Administração.

9.6. Por fim, a solução visa garantir a economicidade e a otimização dos recursos públicos, mediante contratação planejada, com definição clara de quantitativos, escopo e condições de execução, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa e o adequado atendimento às necessidades do Município, em observância aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

10 PROVIDÊNCIAS A SEREM DOTADAS

10.1. Antes do início da execução contratual, a Administração deverá promover a designação formal do gestor e dos fiscais do contrato, preferencialmente com definição das atribuições de fiscalização técnica e administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a fim de assegurar o acompanhamento adequado da execução dos serviços.

10.2. Os servidores designados para a gestão e fiscalização contratual deverão se inteirar previamente das orientações, rotinas e procedimentos constantes do Anexo “B” – Instruções de Fiscalização de Contratos Administrativos de Mão de Obra com Dedicação Exclusiva, com especial atenção ao controle da execução dos serviços, ao acompanhamento das obrigações trabalhistas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

previdenciárias e fiscais da contratada, bem como ao registro formal das ocorrências verificadas durante a execução contratual.

10.3. Deverá, ainda, a Administração adotar as providências administrativas necessárias à estruturação da fiscalização contratual, especialmente quanto à definição dos fluxos de comunicação com a contratada, dos mecanismos de controle de frequência, da conferência documental mensal e da forma de registro das ocorrências e não conformidades eventualmente constatadas.

10.4. Também deverá ser providenciada, previamente ao início da execução, a ciência formal da contratada acerca das rotinas de fiscalização, dos documentos que deverão ser apresentados periodicamente e das exigências relacionadas ao cumprimento das obrigações trabalhistas e contratuais, de modo a assegurar transparência, previsibilidade e regularidade na execução do ajuste.

10.5. Fora as providências acima, não se vislumbram outras medidas prévias relevantes para a viabilização da contratação, uma vez que a solução pretendida não demanda adaptação estrutural, aquisição prévia de bens pela Administração ou disponibilização de infraestrutura extraordinária para o início da execução contratual.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não se identificam, no presente momento, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à viabilização ou à execução da solução objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

11.2. A contratação pretendida possui autonomia operacional e administrativa, sendo suficiente, por si só, para o atendimento da necessidade pública diagnosticada, desde que observadas as condições de execução, fiscalização e acompanhamento previstas nos documentos que instruem a fase preparatória.

11.3. Registra-se, apenas, que a execução contratual deverá ocorrer em articulação com a rotina operacional da Administração Municipal, especialmente quanto à definição dos locais, cronogramas, prioridades de atendimento e logística de retirada dos resíduos, sem que isso configure contratação correlata ou dependência de ajuste autônomo adicional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

12 IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A execução dos serviços deverá observar práticas adequadas de proteção ambiental, especialmente no que se refere ao correto recolhimento, acondicionamento e disponibilização dos resíduos resultantes da varrição manual e dos serviços correlatos, de modo a evitar sua dispersão nas vias e logradouros públicos, bem como a contribuir para a manutenção da limpeza urbana e da salubridade ambiental.

12.2. A contratada deverá adotar procedimentos compatíveis com a natureza dos serviços, promovendo o uso racional de materiais, utensílios e equipamentos empregados na execução contratual, bem como observando boas práticas relacionadas à conservação dos espaços públicos e à prevenção de impactos ambientais negativos decorrentes da atividade.

12.3. Também deverá ser assegurada a adequada utilização e manutenção dos equipamentos e utensílios empregados nos serviços, de forma a reduzir desperdícios, evitar danos ao ambiente urbano e garantir maior eficiência operacional na execução contratual.

12.4. Considerando que o objeto compreende serviços de limpeza urbana e recolhimento de resíduos em vias, logradouros e áreas externas de prédios públicos, a adoção de rotinas regulares de varrição, coleta e organização dos resíduos contribui diretamente para a redução de impactos sanitários, ambientais e paisagísticos negativos, promovendo melhores condições de conservação dos espaços públicos municipais.

12.5. Nessa perspectiva, a futura contratação deverá ser executada em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da eficiência e da prevenção, compatibilizando a adequada prestação dos serviços públicos com a preservação do meio ambiente urbano

13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE/POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1. Assim, com fundamento no art. 18, §1º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, declara viável, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como serviços correlatos em prédios públicos do Município de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

Ribeirão Corrente/SP, mediante dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos definidos neste Estudo Técnico Preliminar.

13.2. A viabilidade da contratação decorre da demonstração da necessidade administrativa, da adequação da solução proposta ao interesse público, da possibilidade de definição objetiva do objeto, da estimativa prévia da contratação e da existência de condições para adequada gestão e fiscalização contratual, especialmente em razão das rotinas e diretrizes constantes do Anexo “B”.

13.3. Conclui-se, assim, que a solução proposta se revela apta a atender, de forma eficiente e contínua, à necessidade pública identificada, devendo os detalhamentos complementares constar do Termo de Referência, da matriz de riscos, da pesquisa de preços e dos demais documentos que instruirão a fase preparatória e a futura contratação

Ribeirão Corrente, 09 de abril de 2026.

MARCELO DONIZETE BERTANHA
Secretário Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços